



РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/23-2026/27

ЈЕЛИЦА ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА
ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ

ЛИЧНА КАРТА ДОМА

Назив	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "Јелица Миловановић"
Адреса	Крунска бр.8
Место	Београд
Матични број	07444028
Шифра делатности	5590
Web	www.jelicamilovanovic.edu.rs
E-mail	office@jelicamilovanovic.edu.rs
Директор	Душко Бабић

САДРЖАЈ

1. УВОД	1
1.1 Историјат Дома.....	2
1.2 Специфичности дома	2
2. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2017/18-2021/22	5
3. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ	6
4. АНАЛИЗА СТАЊА УСТАНОВЕ.....	8
5. РЕСУРСИ ДОМА И СРЕДИНЕ	10
5.1 Структура запослених.....	10
5.2 Просторни услови	11
5.3 Опремљеност Дома	15
5.4 Ученици.....	17
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА	20
6.1 Мисија	20
6.2 Визија	20
7. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ.....	21
7.1 Инфраструктура и опрема	21
7.2 Васпитни рад	22
7.3 Сарадња са родитељима, школом и друштвеном средином	24
7.4 Безбедност.....	26
7.5 Развој нових услуга у Дому.....	26
Тим за развојно планирање:.....	27

1. УВОД

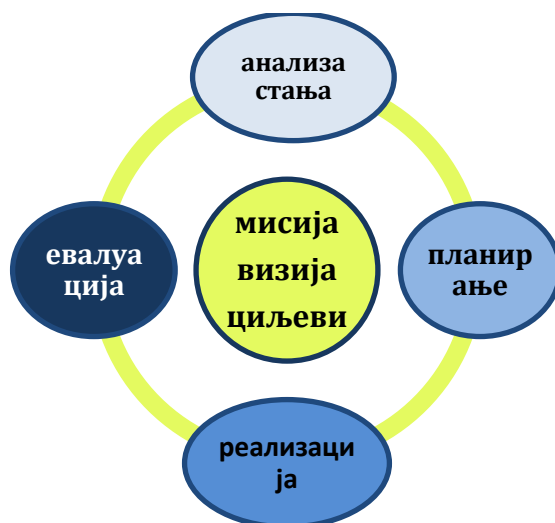
Законом о ученичком и студентском стандарду, објављеном у Службеном гласнику РС, бр. 18/2010 од 26.3.2010. године домови ученика имају обавезу да сваке четврте године донесу *Развојни план установе* који ступа на снагу када га званично усвоји Управни одбор Дома.

Планирање је дефинисано као вишеслојна систематска активност у чијој је основи избор садржаја који ће се остварити у Дому на основу постављених циљева у одређеном времену, што подразумева конкретне квалитативне промене.

Развојно планирање је замисљено као континуиран и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба Дома и осмишљавању начина да се те потребе задовоље.

Из године у годину Дом треба да унапређује свој живот, асимилира савремена достигнућа, поставља нове циљеве и подиже ниво својих аспирација.

У Развојном планирању се полази од анализе стања у установи, на основу тога се планира, потом и реализује планирано. На крају је неопходно урадити евалуацију реализованог. У средишту су мисија и визија организације и циљеви које желимо да постигнемо.



Слика 1. Основни модел развојног планирања

Развојно планирање у Дому ће да унапреди:

- ефикасност у коришћењу расположивих средстава
- квалитет рада
- људске ресурсе
- партнерство са сродним организацијама
- демократичност у руковођењу
- управљање променама

1.1 Историјат Дома

Дом ученика “Јелица Миловановић”, се као институција развијао још од почетка двадесетог века. Дом је званично почео са радом 16. октобра 1905. године и свечано је отворен у једној кући у Улици краља Милана. Две године касније, Домска управа добија власништво над земљиштем у Крунској улици број 8, где се и данас налази. Заслужна за оснивање женског дома је госпођица Даринка Николић, наставница и веома амбициозна жена која препознала важност школовања деце чији родитељи не живе у Београду. Она је уз подршку сарадница из Кола српских сестара основала Интернат у коме су ученице могле да добију по „скромној цени стан, добру храну и стручан васпитни надзор“. На предлог министра социјалне политике и народног здравља, а за заслуге стечене на пољу хуманог и социјалног рада, нарочито на успешном спасавању великог броја ратне сирочади установа је 18. фебруара 1930. године одликована орденом Светога Саве трећег (III) реда.

Касније је развој ишао у два правца. Први је био ка све бољем уређењу интерната, а други ка развијању занатских школа и њених радионица. Објекти наше институције су уједињени 1947. године и од ове године раде као једна установа- Дом ученика средњих школа “Јелица Миловановић”. За своје успехе у раду добијамо Светосавску похвалницу као најбоља установа 2002. године.

1.2 Специфичности дома

Дом ученика је васпитно образовна установа у којој се обезбеђују смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза и васпитни рад, као и културни, забавни и спортски живот ученика који иду у школу која се налази изван места њиховог сталног боравка. Дом је педагошки обликована средина и заједница која се ослања на акциони

потенцијал ученика и која за своју основну делатност има васпитање које се одвија у интеракцији између ученика, васпитача и ученика, стручних сарадника и свих оних који чине социјални амбијент дома. Дом ученика би требало да буде такво место где и друштво обезбеђује такве животне околности у којима ће ученици уз помоћ васпитача, позитивно утицати једни на друге, успешно учити, свестрано се развијати и живети пуним животом младог човека.

Својом унутрашњом организацијом дом би требало да обезбеди такву педагошку климу у којој се свакодневни живот и намерна васпитна активност у потпуности интегришу, а активност васпитача и одраслих се, све више, са императивне улоге помера на сараднички ниво и улоге стручних лица која помажу и учествују у самосталном одрастању ученика који бораве у дому.

Дом ученика средњих школа “Јелица Миловановић”

Дом ученика “Јелица Миловановић” је васпитно образовна установа са престижном традицијом. Смештен у строгом центру града, у три физички одвојена објекта и са капацитетом од 460 лежачких места чини један од највећих домова ове врсте у Србији. Наш Дом прима 125 дечака и 335 девојчица. Негде око 10% од укупног капацитета предвиђено је за смештање ученика из осетљивих друштвених група. У објектима 8/1 и 8/3 смештене су девојчице, од чега њих 134 у објекту 8/1, а 107 у објекту 8/3. У згради 5а смештено је 219 ученика.

Много је специфичности које овај Дом чине привлачним средњошколцима свих београдских средњих школа, али је у последњих пет година приметан пад броја ученика који конкуришу за пријем у београдске средње школе а самим тим у у Дом. Стручно и предано васпитно особље доступно двадесет четири сата, педагошко психолошка служба, константан и континуиран рад на побољшању квалитета боравка ученика у Дому, велики број активних секција, две физкултурне сале са пратећим садржајима, библиотека са фондом преко десет хиљада наслова, интернет, садржајно коришћење слободног времена кроз организовање различитих активности, НАССР и ISO 9001 стандард, модерно уређена трпезарија и кухиња где се припрема више од 1500 obroka дневно, само су неке од карактеристика Дома које у оквиру услуга нудимо нашим корисницима.

Као што је речено, наш Дом се састоји из три физички одвојена објекта. Зграда 8/1 је главна, управна зграда Дома. Она се састоји од 28 ученичких соба, библиотеке о којој је већ било речи и главних административних канцеларија. Зграда 8/3 такође садржи просторију са рачунарима која је увек на располагању ученицима и васпитачима, клуб предвиђен за дружење и одскоро уређено двориште које је такође предвиђено за одмор и дружење између школских обавеза. Служба рачуноводства је смештена у засебном, монтажном објекту близу зграде 8/3. У згради 5а се налазе кухиња и трпезарија, фискултурна сала, два тв клуба предвиђена за дружења и две просторије за учење. Ова зграда је мешовита, у њој су смештени и дечаци и девојчице.

У Дому “Јелица Миловановић” се одржава низ различитих секција које су захваљујући васпитачима и ученицама сваке године све креативније и занимљивије. Оне пружају могућност да се у слободно време деца баве спортовима, литературом, новинарством, плесом, глумом, сликањем и још многим другим активностима. Парламент, који је такође један вид окупљања ученика, представља глас ученика у раду институције. То је место где ученици исказују жеље и предлоге за боље функционисање Дома. Такође, у нашем Дому одржавају се и психолошке радионице које омогућавају ученицима да прораде теме које су за њих значајне, које их окупирају и које доприносе њиховом личном расту и развоју.

Дом ученика “Јелица Миловановић”, има веома повољну локацију. У близини самог Дома налазе се Ташмајдански, Пионирски и Карађорђевићев парк. Такође у близини Дома налази се и Цветни трг и Југословенско драмско позориште. Дом је веома близу културно - историјских и забавних садржаја, као што су музеји, биоскопи и позоришта и трудимо се да одржавамо сарадњу са социјалном средином (АКУД “Лола”, општина Врачар, Скупштина града, школе...).

Развојно планирање васпитно-образовних установа је, на глобалном нивоу, замишљена као тимска активност различитих интересних група, међу којима значајно место заузимају представници локалне средине и родитеља. Специфичност Дома се огледа у томе што му је, за разлику од школа, оснивач Република Србија па је и систем руковођења и састав интересних група другачији. С друге стране, родитељи имају пребивалиште ван територије Београда што омета значајнији степен партиципације родитеља у животу и раду Дома.

Треба нагласити да, за разлику од школа, запослени у домовима нису прошли кроз систематске обуке које се односе на процесе вредновања, самовредновања и развојног планирања, што се с напором компензује великим ентузијазмом, креативношћу и личном иницијативом запослених.

Током претходне две школске године све активности и дешавања у Дому су прилагођене епидемиолошкој ситуацији условљеној присуством вируса COVID-19 и свим стручним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у складу са одлукама и мерама Владе Републике Србије. Свакодневно, пратећи актуелне информације и упутства, разматрали су се кораци и активности које је потребно предузети у циљу обезбеђивања одговорног, компетентног и правовременог одговора на комплексне изазове са којима се суочио васпитнообразовни систем и друштво у целини.

Према Годишњем плану и програму у току школске 2021/22. године извршена је самоевалуација Установе, коју је спровео Тим за самоевалуацију у сарадњи са свим запосленима. Резултати самоевалуације су послужили у изради овог Развојног плана.

У последњих неколико година су уложена одређена средства у побољшање квалитета живота и рада у Дому, што је унапредило неке услуге које Дом својим корисницима пружа. Велика нам је жеља да овај развојни план омогући да се настави у истом смеру.

2. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2017/18-2021/22

Циљеви из области 5.1. који се односе на побољшање услова у Дому су у већој мери остварени, што се може верификовати кроз Годишње извештаје о раду Дома у претходно наведеном петогодишњем циклусу. Нису остварени следећи циљеви:

- ✓ реконструкције фасаде у сва три објекта,
- ✓ реконструкције терасе у објекту 5а,
- ✓ адаптација подрумских просторија у објекту 8/1,
- ✓ набавка и уградња опреме за постизање енергетске ефикасности
- ✓ уградња мањег лифта у кухињу и лифта у објекат 5а
- ✓ проширење капацитета Дома

Разлози за неоствареност јесу одсуство финансијских и техничких услова.

Циљеви из области 5.2. који се односе на Васпитни рад, 5.3. Унапређење сарадње са родитељима, школом и друштвеном средином и 5.4. Безбедност, остварени су кроз

постављене задатке чији су извори верификације такође Годишњи извештаји о раду Дома у предходних пет година, портфолиа запослених, сертификати о стручним усавршавањима као и школска постигнућа ученика.

Циљеви из области 5.5. који обухватају развој нових услуга у Дому кроз дефинисане задатке верификовани су финансијским средствима од стране лица којима је Дом пружао додатне услуге смештаја, издавања простора или исхране.

3. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

Планирање и програмирање	
Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање задовољава све потребне стандарде и прописе а реализација се прати по одређеним кварталима - Реализацију прате и анализирају стручни сарадници и Тим за стручно усавршавање
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	<ul style="list-style-type: none"> - Креативност у планирању рада и активности - Разноврсност у избору тема
Васпитно-образовни рад	
Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	<ul style="list-style-type: none"> - Јасна и доследна комуникација, са поштовањем - Добра сарадња са родитељима и школом - Теме за рад прилагођене интересовањима ученика - Развој толеранције
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	- Дигиталне компетенције у реализацији васпитно-образовног процеса
Постигнућа ученика	
Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	<ul style="list-style-type: none"> - Прати се на више нивоа, појединачно, у васпитним групама и анализом успеха на сваком класификационом периоду; - Четири пута годишње на Педагошком већу се анализира успех ученика и предлажу додатне мере помоћи у циљу побољшања; - Инструктивни рад у којем су ангажовани како васпитачи тако и ученици у форми вршњачке подршке; - Сарадња са школама, одељенским старешинама и родитељима - Сигурна клима у дому - Подршка васпитача за школски успех и напредовање
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	- Просторни услови за учење

Подршка ученицима	
Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са организацијом живота у дому - Подстицање на активности у дому - Одлична комуникација и сарадња васпитача и ученика - Добри односи ученика у соби - Бројне секције, тимови - честе организације догађаја за ученике у Установи и ван ње - Посете позориштима, музејима, биоскопима
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак простора за дружење ученика - Комуникација са осталим запосленима у Дому - Побољшање смештајних услова - Побољшање квалитета исхране ученика
Етос	
У оквиру самовалуације наведене области урађена је SWOT анализа, која је приказана у наредном поглављу.	
Ресурси	
Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	<ul style="list-style-type: none"> - Квалитетан васпитно-образовни кадар - Дугогодишње искуство у раду - Добра техничка опремљеност - Локација у центру града
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	<ul style="list-style-type: none"> - Потребна просторна прилагођеност особама са инвалидитетом - Непостојање услова за енергетску ефикасност
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	
Које је јаке стране установе идентификовао процес самовредновања?	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња директора са другим организацијама - Подстицање и подржавање стручног усавршавања васпитача - Активи васпитача у све три зграде - Васпитни рад се реализује у сарадњи са педагошко – психолошком службом, чији свеукупни рад координира шеф васпитне службе - Понедељком састанци руководства са шефовима васпитне службе, рачуноводства и кухиње - Четвртком састанци шефова актива са шефом васпитне службе и замеником директора у циљу координације и сарадње - Постојање бројних тимова за рад - Стандарди квалитета НАССР-0005 и ISO 9001:2015
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	<ul style="list-style-type: none"> - Развој поверења, уважавања различитог мишљења - Правовремено информисање запослених

4. АНАЛИЗА СТАЊА УСТАНОВЕ

SWOT (S-снага, W-недостаци, слабости, O-могућности, T-опасности) анализа је аналитички оквир за добијање релевантних информација у процесу самовредновања и даје нам оквир за развијање стратегије за даљи развој. Она нам помаже да се усредосредимо на своје снаге, коригујемо своје слабости и спремно се суочимо са претњама, као и да препознамо и искористимо све могућности из окружења.

SWOT анализа је изведена у оквиру самовредновања и оцењивања квалитета дома у циљу објективног сагледавања снага, слабости, шанси и претњи по оцени запослених у Дому. Упитник SWOT анализе је попуњавало 25 запослених из различитих професионалних делатности. Добијени резултати су се користили за планирање будућих активности за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе.

Циљ ове анализе је да покаже факторе, које запослени препознају као битне у развоју и раду Дома и на који начин запослени виде тренутно стање у Дому. Анализа нам је указала на визију запослених у даљем развоју Дома, на могућности искоришћавања ресурса Дома и окружења ради даљег развоја и напретка институције.

Табела 1. Резултати SWOT анализе

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> -Високо стручан кадар, квалитетан и креативан васп. рад; -Локација у центру града; -Клима која афирмише позитивне вредности; - Стручно усавршавање запослених, праћење савремених токова у васпитању; -Дуга историја и традиција у васп. раду; -Разноврсне секције, фискултурна сала и добро опремљена библиотека; -Висока успешност ученика Дома ; -Савремена кухиња и квалитетна исхрана; - Тимски рад и добра организација служби; -Висок степен сигурности ученика, видео надзор; -Доступност васпитача 24ч; -Смене рада васпитача и стручне службе прилагођене су потребама ученика; - Учешће ученичког парламента у активностима у Дому; - Систем НАССР за исхрану и SRPS ISO9001:2015 стандарди система менаџмента. - Квалитетна исхрана - Континуирани рад на побољшавању услова 	<ul style="list-style-type: none"> - Старост објеката; - Старост водоводних и електричних инсталација; - Слаба функционалност простора, три физички одвојена објекта; -Недостатак заједничких просторија за дружење и спољних спортских терена; -Недостатак просторија за учење и рад секциј; -Велики број кревета у собама објеката 5а и 8/1; -Недостатак тоалета у собама; -Недостатак радника обезбеђења; -Недостатак паркинга; - Одсуство надлежног дома здравља; - Немамо довољно добар маркетинг; - Лоша термоизолација у појединим собама; - Немамо дрес код за трпезарију;
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Повољна локација у центру града, близина школа, културно-забавних дешавања и значајних институција; -Сарадња са другим домовима, сусрети домова и дружење на Домијадама; -Сарадња са амбасадама и невладиним организацијама из окружења; -Пружање услужних делатности (издавање просторија Дома, туризам, кетеринг, вешерај...); -Медијска и интернет промоција Дома; -Повезивање Дома са институцијама у окружењу (општина Врачар, позоришта, домови здравља, биоскопи факултети, Црвени крст...). - Организовати летњи кампови - Сарадња са спортским клубовима 	<ul style="list-style-type: none"> -Константно смањење финансијских средстава за рад институције, која се добијају из Републичког буџета; -Недовољна сарадња са родитељима ученика; -Конкуренција домова у окружењу; -Лош статус просветних радника у Србији; -Непостојање здравствене службе за коју је Дом везан; -Законска ограничења. - Недостатак институционалне сарадње са школама; - Инфраструктура - Недовољно јака мрежа међу домовима; - Станари - Неинформисаност, треба пратити светске трендове у раду у домовима;

5. РЕСУРСИ ДОМА И СРЕДИНЕ

5.1 Структура запослених

У Дому је укупно запослен **61** радник, при чему је у наредној табели дат преглед запослених по називима радних места.

Табела 2.

СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ“ ЧИЈИ СЕ РАД ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Секретар – шеф службе за опште послове	1
3.	Заменик директора	1
4.	Нутрициониста	1
5.	Сарадник за ученички стандард	1
6.	Службеник за јавне набавке	1
7.	Домар	1
8.	Мајстор на одржавању	1
9.	Вешерка	1
10.	Спремачица	9
11.	Радник на физичко-техничком обезбеђењу	2
12.	Шеф васпитне службе	1
13.	Васпитач	20
14.	Стручни сарадник – педагог	1
15.	Стручни сарадник - психолог	1
16.	Библиотекар	1
17.	Шеф финансијске службе	1
18.	Рачуновођа	1
19.	Референт за финансијске послове	1
20.	Референт за благајничке послове	1
21.	Економ	1
22.	Шеф службе за исхрану	1
23.	Кувар вођа смене	2
24.	Кувар	2
25.	Помоћни радник у кухињи	7
	УКУПНО	61

У *Табели 3* дат је преглед образовних профила васпитача који раде у Дому.

Табела 3. Преглед образовног профила васпитача Дома

Образовни профил	Број васпитача
Физика	1
Професор италијанског	2
Политичке науке	2
Учитељски факултет	2
Педагогија	3
Музичка академија	1
Права	1
Факултет ликовне уметности	1
Дефектологија	2
Агроекономиста	1
ДИФ	2
ОНО и ДСЗ	1
Хемија	1
УКУПНО	20

Послове стручних сарадника обављају: дипломирани психолог, дипломирани школски педагог и библиотекар.

5.2 Просторни услови

Дом ученика средњих школа “*Јелица Миловановић*” је установа која у систему установа ученичког стандарда пружа услуге васпитног рада, смештаја и исхране ученика из

унутрашњости који похађају средње школе у Београду. Ученици су смештени у три објекта, међусобно одвојена, лоцирана у строгом центру града.

- **Укупна** површина објеката Дома 6219,29 m²
- Укупна површина дворишта 1036,66 m²

На основу Налога за категоризацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Дом ученика средњих школа "Јелица Миловановић" у Београду је поступајући по истом у складу са одредбама Правилника о стандардима за категоризацију објеката ученичког и студентског стандарда ("Сл.гласник РС" бр. 01/12), прибавила одговарајућу документацију и формирала комисију за категоризацију која је извршила проверу испуњености прописаних стандарда и норматива простора и опреме. Прва категоризација завршена је 2016. године а у складу са новим Правилником ("Сл.гласник РС" бр. 80/21) у току је рекатегоризација.

Табела 4. Структура простора Дома

ОБЈЕКАТ 5А

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m ²]
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 52)	949.41
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	96.81
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	756.66
4	АДМИНИСТРАЦИЈА (рецепција, канцеларије)	33.26
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб...)	69.09
6	ЕДУКАЦИЈА (учионица, рачунарска соба, тв сала, позорница...)	210.42
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, свлачионице, гардеробери, вешерница, подрум)	334.99
8	КОТЛАРНИЦЕ	82.00
9	СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ (психолог, педагог, сарадник за уч. стандард)	58.23

10	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	423.95
11	КУХИЊА (кухиња, трпезарија, линија издавања хране...)	377.67
12	ТЕРАСЕ	251.60
УКУПНА ПОВРШИНА		3644.09

ОБЈЕКАТ 8/1

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m ²]
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 28)	462.41
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	79.84
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	279.08
4	АДМИНИСТРАЦИЈА (портирница, канцеларије)	92.56
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб, атријум)	23.96
6	ЕДУКАЦИЈА (библиотека)	163.21
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, тавански простор)	233.97
8	ТЕРАСЕ	3.07
УКУПНА ПОВРШИНА		1338.10

ОБЈЕКАТ 8/3

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m ²]
1	СОБЕ (од броја 1 до броја 30)	593.19
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	61.40
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	178.04

4	АДМИНИСТРАЦИЈА (рецепција)	11.30
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР (клуб...)	16.70
6	ЕДУКАЦИЈА (учионица, рачунарска соба, атеље)	156.20
7	ОСТАВЕ (оставе, магацини, тавански простори)	213.66
8	КОТЛАРНИЦЕ	6.61
УКУПНА ПОВРШИНА		1237.10

СВА ТРИ ОБЈЕКТА ДОМА

Р. БР.	НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА [m ²]
1	СОБЕ	2005.01
2	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ	238.05
3	КОМУНИКАЦИЈЕ (степеништа, ходници...)	1213.78
4	АДМИНИСТРАЦИЈА	137.12
5	ПРОСТОРИ ЗА ОДМОР	109.75
6	ЕДУКАЦИЈА	529.83
7	ОСТАВЕ	782.62
8	КОТЛАРНИЦЕ	88.61
9	СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	58.23
10	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	423.95
11	КУХИЊА	377.67
12	ТЕРАСЕ	254.67
УКУПНА ПОВРШИНА		6219.29

Табела 5. Структура спаваоница ученика

	ЗГРАДА 8/1	ЗГРАДА 8/3	ЗГРАДА 5А	УКУПНО
двокреветних	-	-	12	12
трокреветних	1	10	9	20
четворокреветних	12	19	11	42
петокреветних	1	-	3	4
шестокреветних	13	-	18	31

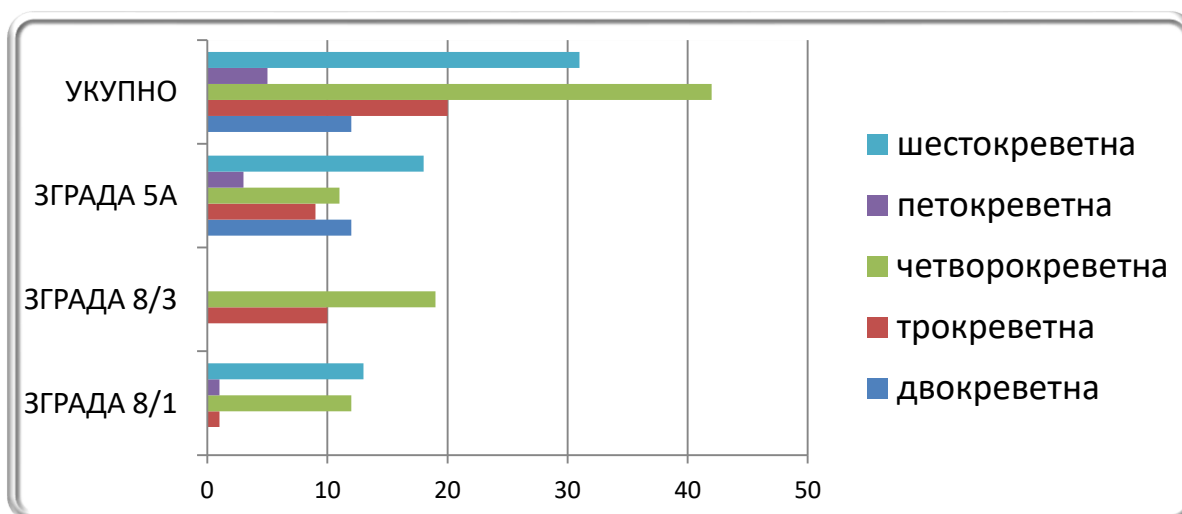


График 1. Графички приказ структуре спаваоница ученика по зградама и укупно

У последњих неколико година су уложена знатна средства у побољшање квалитета живота и рада у Дому, што је унапредило скоро све услуге које Дом својим корисницима пружа. Велика нам је жеља да овај развојни план омогући да се настави у истом смеру.

5.3 Опремљеност Дома

Сва три објекта Дома у потпуности задовољавају потребе ученика, како у погледу смештаја тако и услова за васпитно - образовни рад и ваншколске активности ученика. Објекти Дома покривени су “вајрлес” мрежом и омогућено је ученицима неограничено коришћење бежичног интернета. Ученицима су на располагању учионице, библиотека, ТВ сала, клуб, фискултурна сала. Дом располаже комплетно опремљеном кухињом са савременим уређајима и посудама за припремање хране и климатизованом трпезаријом.

Издавање хране врши се линијски у виду самопослуживања, а у време издавања оброка у трпезарији се налази дежурни васпитач који води рачуна о реду, миру и култури понашања ученика.

Пратећи светске трендове, у Дому се користи картични систем, који омогућава бољу организацију при евиденцији оброка ученика, евиденцију враћања прибора за јело и улазак у ученичке собе. Картични систем подразумева широк спектар примене и пружа могућност за још бољу организацију рада у Дому.

У школској 2021/22. години у потпуности су реновиране и канцеларије за васпитаче у зградама 5а и 8/3, чиме се створио пријатнији и функционалнији амбијент за рад.

Табела 6. Структура образовних медија и наставно - техничких средстава

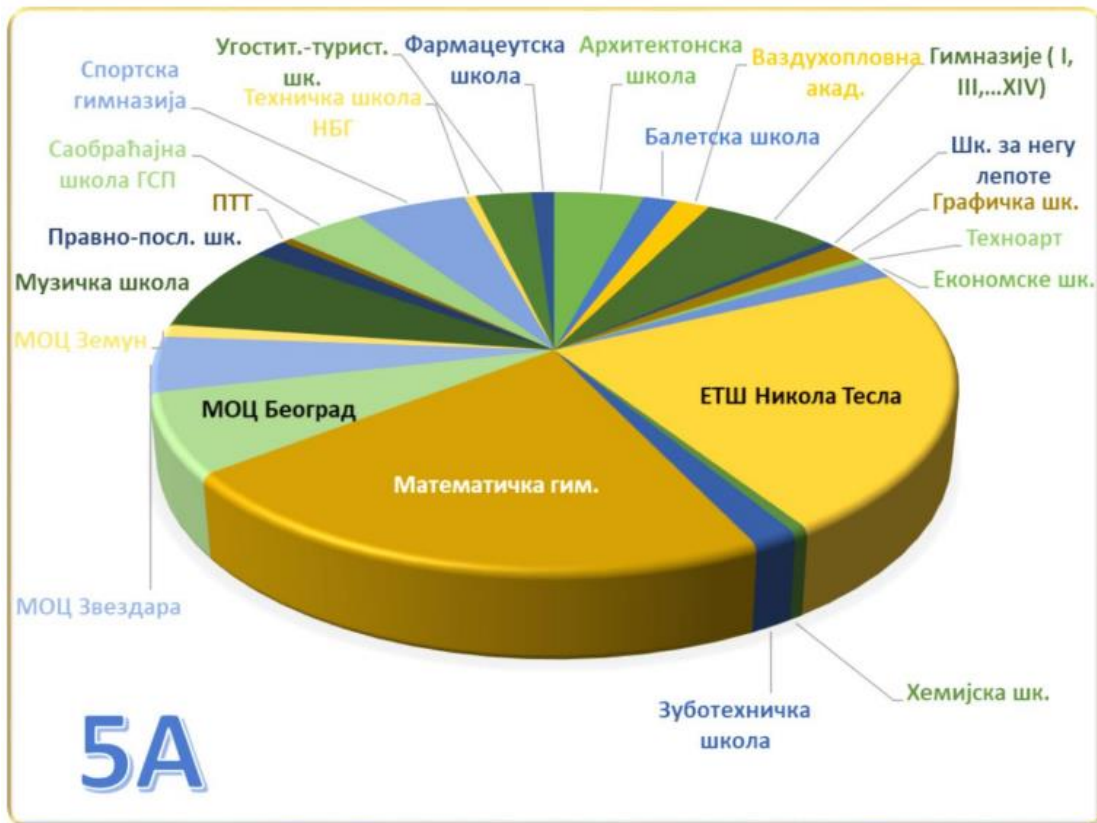
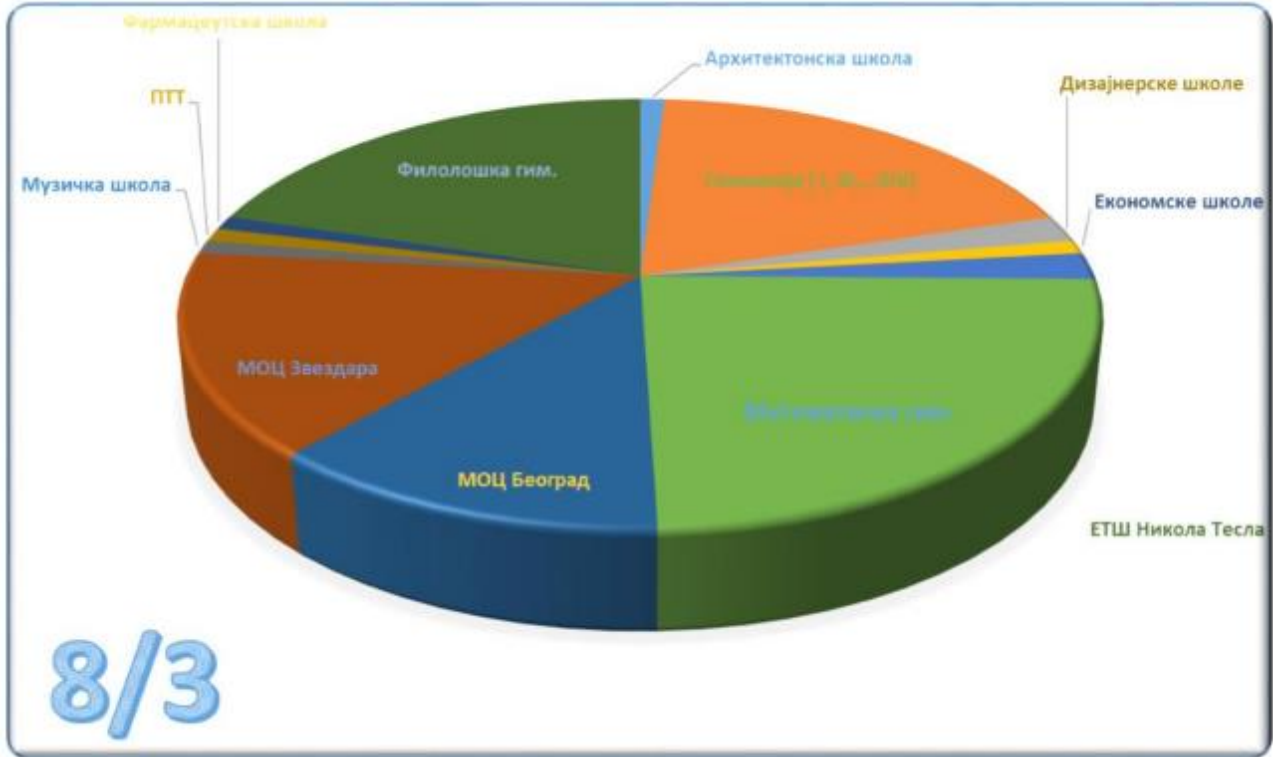
р.бр.	назив медија и наставног средства	број
1.	радио апарати	3
2.	ТВ апарати	7
3.	рачунари	21
4.	касетофон	2
5.	видеорекодер	1
6.	фото апарати	2
7.	пројектори	2
8.	клавири	3
9.	клавинова	1
10.	музичка линија	3
11.	музички пулт за ноте	2
12.	разгласна станица	3
13.	систем за видео надзор	3
14.	Дигитални кабинет са 10 места за рад уч.	2
15.	Систем за мултимедијалне презентације	1
16.	Систем за ученичке журке (озвучење, појачала и осветљење)	1

5.4 Ученици

Дом ученика "Јелица Миловановић" кроз своју основну делатност - васпитни рад, осмишљава и гради амбијент и оквир живљења у дому обликован по реалним потребама ученика. То је континуиран, разноврстан и животни богат процес, одвија се стално и без прекида. Све активности, од појединачног и заједничког учења, до одмарања и рекреације, ангажују ученика и утичу на његов развој.

График 2. Бројно стање ученика по школама у објектима 8/1, 8/3 и 5а





Током претходне четири године праћен је број ученика који борави у Дому као и школе које похађају те је за одређене школе приметан пораст интересовања док за друге драстичан пад у броју уписаних ученика. Резултати су приказани у табели и на графику . Такође, тренд мањег броја ученика који конкуришу у Дом сваке године а самим тим и бораве у Дому, јасно је изражен последњих неколико година.

Табела 7. Бројно стање ученика по школама у претходне четири школске године

	17/18	18/19	19/20	21/22
Архитектонска школа	4	6	4	10
Ваздухопловна акад.	10	6	6	4
Гимназије (I, III,...XIV)	34	33	33	35
ЕТШ Никола Тесла	27	30	47	47
Зуботехничка школа	12	13	14	10
Математичка гим.	59	62	65	65
МОЦ Београд	85	86	99	68
МОЦ Звездара	64	62	48	50
Музичка школа	37	39	39	36
Спортска гимназија	22	14	15	10
Филолошка гим.	32	28	26	21

ПОРЕЂЕЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА

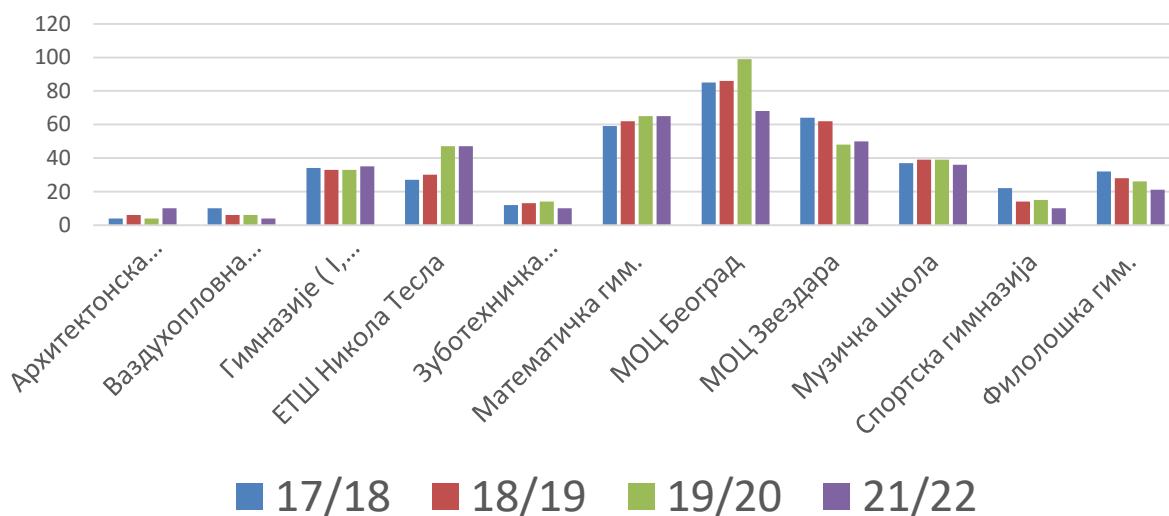


График 3. Графички приказ поређења броја ученика по школама у претходне четири школске године

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА

6.1 Мисија

Дом ученика средњих школа "Јелица Миловановић" је васпитно-образовна установа у којој се обезбедјују смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза и васпитни рад; културни, забавни и спортски живот ученика који похађају школу ван места њиховог сталног боравка.

Дом је место где су обезбеђене такве животне околности у којима ученици уз помоћ васпитача позитивно утичу једни на друге, успешно уче, свестрано се развијају и живе пуним животом младог човека. Својом унутрашњом организацијом, компактним колективом са истим циљевима, обезбедјује такву педагошку климу у којој су свакодневни живот и намерна васпитна активност у потпуности интегришу.

Дом своју основну делатност планира поштујући националне стратегије образовања и васпитања, законске основе и најновије норме у васпитном раду. Основне функције дома су : друштвена, здравствено-хигијенска и педагошка.

6.2 Визија

Дом тежи да се у наредних 5 година позиционира као једна од најбољих установа тог типа у Србији. Планира се побољшање услова за смештај и безбедност, услова за учење и разноврсне слободне активности као и подршка ученицима за лични напредак и оптималну социјализацију.

Развијаће се сарадња са установама сличног типа на националном и међунационалном нивоу кроз размену и имплементацију искустава и добре праксе.

Визија дома је да се истиче у доступности, приступачности и прихватљивости, послујући одговорно са циљем обезбеђења одрживог развоја установе, заједнице, града и државе у којој послује.

7. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Области:

1. Инфраструктура и опрема
2. Васпитни рад
3. Сарадња са родитељима, школама и друштвеном средином
4. Безбедност
5. Развој нових услуга у дому

7.1 Инфраструктура и опрема

Развојни циљ:

1. *Побољшање услова живота и рада у Дому кроз развој постојеће инфраструктуре и опреме Дома.*

задачи	активности	носиоци активности	време реализације	индикатори
1. Кречење ентеријера у објектима	кречење унутрашњости у објектима према потребама	директор, шеф рачуноводства	2023-2025.	хигијенско и естетско побољшање
2. Опремање мокрих чворова	замена оштећених или покварених делова	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2023-2025.	хигијенско и естетско побољшање
3. Замена душека на ученичким креветима	замена душека за ученичке кревете по потреби	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2023-2026.	побољшање хигијенских и здравствених услова боравка
4. Реконструкције и одржавања фасада у три објекта	планирање инвестиционог одржавања и поправки фасада на објектима 8/1, 8/3 и 5а, са обезбеђењем термо и хидроизолације	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2023-2026.	побољшана енергетска ефикасност и термичка уштеда
5. Реконструкција терасе у објекту 5а	реконструкција равнoг крова на објекту 5а како би се добио функционалан и користан простор за ученике	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2023-2024.	обезбеђење корисног простора за ученике, за слободне активности
6. Адаптација подрумских просторија (8/1)	у објекту 8/1 адаптација подрума у вишенаменски простора за ученике	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2023-2025.	обезбеђење вишенаменског простора за ученике и запослене
7. Уређење таванског простора у објекту 8/1	адаптација таванског простора из хигијенских и сигурносних разлога у мултифункционалне просторије	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2023-2025.	обезбеђење вишенаменског простора за ученике
8. Опремање радио	опремање простора за потребе	директор, заменик		конституисање

станции и ТВ студија	почетка рада интерног радио и тв студија	директора, шеф рачунов., координатор восп.службе	2023.	секције интерног радио и тв студија
9. Реновирање физкултурне сале	радови на оспособљавању теретане за ученике	директор, заменик директора, техничка служба	2023-2024.	уређена физкултурна сала са делом за теретану
10. Замена дотрајалог намештаја у ученичким собама	набавка и замена делова намештаја у ученичким собама у сва три објекта	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2024-2026.	ученичке собе опремљене новим намештајем
11. Набавка и уградња опреме за постизање енергетске ефикасности	уградња топлотних пумпи за грејање воде; топлотна изолација кроз реновирање фасада; уградња соларних панела	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2023-2026.	постизање уштеде електричне енергије
12. Опремање дела кухиње у мини пекару	адаптација и проширење кухињског простора за потребе смештаја опреме за пекару	директор, зам. директора, шеф службе исхране	2024-2025.	опремање мини пекаре за кухињу
13. Уградња мањег теретног лифта у магацину	уградња мањег теретног лифта ради обезбеђења ефикаснијег и сигурнијег пријема робе	директор, заменик директора, шеф рачунов.	2024-2025.	ефикаснији и сигурнији пријем робе
14. Уградња лифта у објекту 5а	уградња лифта у највећем објекту дома за потребе ученика и лакше манипулације већим стварима	директор, заменик директора, шеф рачуноводства	2024-2026.	лифт за потребе ученика и манипулацију опремом
15. Набавка рачунарске опреме за ученике	набавка рачунарске опреме у случају квара постојећих	директор, заменик директора, шеф рачунов.	2023-2026.	савременија опрема за компјут. клуб

7.2 Васпитни рад

Развојни циљеви:

1. Унапређивање квалитета васпитног рада путем континуираног стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника;
2. Побољшање међуљудских односа и комуникације међу свим учесницима васпитног процеса као основног фактора за несметано и квалитетно одвијање рада;
3. Оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у новој средини;
4. Обезбеђивање оптималних услова за учење, побољшање квалитета учења и подизање нивоа школске успешности;
5. Унапређивање личног развоја и оснаживање социјалне интеграције;
6. Мотивисање ученика на активно провођење слободног времена узимањем учешћа у домским и вандомским активностима;
7. Организована сарадња са друим домовима.

<i>задачи</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>време реализације</i>	<i>индикатори</i>
1. Перманентна едукација, обogaћивање знања из области адолесцентног развоја, упознавање са новим достигнућима из области васпитног рада	- спровођење едукација путем акредитованих програма стручног усавршавања - учешће на семинарима у организацији Министарства просвете - ангажовање стручних предавача - коришћење стручне литературе	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022-2027.	унапређивање квалитета васпитног рада путем примене стечених знања
2. Подстицање свих учесника васпитног процеса на побољшање учесталости, квалитета и успешности комуникације и међусобних односа, унапређивање сарадње на свим релацијама у оквиру домског контекста	– организовање тимова - организовање семинара на тему међуљудских односа	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022-2027.	стварање и одржавање позитивне климе у колективу, бољих међуљудских односа и ефикасније радне атмосфере, превентивни утицај на ученике и њихово понашање
3. Пружање подршке ученицима у процесу прилагођавања на живот у дому, сналажење у различитим ситуацијама у новом окружењу (дом, школа, град), помоћ у превазилажењу адаптивне кризе	– упознавање ученика са домским контекстом - увид у начин функционисања дома - упознавање права, обавеза и одговорности ученика у новој средини - упућивање на особље дома - организоване посете културним институцијама - начини долажења до потребних информација	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници и васпитачи.	2022-2027.	Ученици прихватају одвојеност од куће, успешно се сналазе у новом окружењу (дом, школа, град), адаптирани су на нову средину
4. Мотивисање ученика на одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју и постизање оптималних школских резултата	– обезбеђивање места и времена за учење - развијање и неговање радних навика - организовање инструктивног рада - организовање вршњачких група за учење - истицање значаја унутрашње мотивације.	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022-2027.	Ученици показују одговоран однос према својим школским обавезама, успешни су у савладавању градива и постижу оптималне резултате у учењу

5. Помоћ и подршка ученицима у осетљивом животном добу у личном развоју и подстицању социјалне интеграције	-психолошке радионице - ангажовање стручних предавача - пројекција едукативних филмова - промоција секција у дому - активности новооснованог Тима за оснаживање младих	директор, заменик директора, шеф стручне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022-2027.	ученици имају реалну слику о себи, развијају аутономну моралност, емоционално и социјално су компетентни, одговорни за своје поступке, уважавају права и потребе других, спремни су за суочавање са животним изазовима
6. Активно и перманентно подстицање ученика на што одговорнији однос у провођењу свог слободног времена у дому на креативан и квалитетан начин	- анкетирање ученика о интересовањима и хобијима - промоција и упућивање на домске секције - ангажовање у домском Парламенту, покретање акција (домски радио и телевизија...) - присуство активностима које организује Културолошка секција (посете музејима, позориштима, биоскопима)	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022-2027.	активно провођење слободног времена уч. у складу са њиховим потребама, интересовањима и захтевима и обогаћивање садржаја домских акт.
7. Подстицање различитих облика сарадње са домовима у окружењу и шире	- сараднички пројекти са другим домовима - међудомска такмичења („Домијаде“) - организоване посете другим домовима, као и узвратне посете	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022-2027.	увид у услове живота и рада у другим домовима, размена искустава, дружење, унапређивање и побољшање рада

7.3 Сарадња са родитељима, школом и друштвеном средином

Развојни циљеви:

1. Унапређивање сарадње са родитељима.
2. Интензивирање сарадње са школама у циљу размене информација о школском успеху и понашању ученика.
3. Промоција Дома у јавности.
4. Учешће у хуманитарним акцијама
5. Сарадња са Ректоратом Универзитета у Београду

<i>задачи</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>време реализације</i>	<i>индикатори</i>
1. Мотивисање васпитача и родитеља на интензивнију сарадњу	-организован родитељски састанак на почетку школске године -чешће контактирање родитеља - индивидуални састанци са родитељима у складу са потребама и могућностима -присуство родитеља домским свечаностима - дистрибуција информација путем домског сајта и друштвених мрежа	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници и васпитачи, ИТ сектор	2022-2027.	квалитетнија, ефикаснија и успешнија сарадња и комуникација између родитеља, васпитача и свих учесника васпитног процеса
2. Континуирани контакти са разредним старешинама, и по потреби, стручним сарадницима и директорима школа	- редовна размена информација о школском успеху и понашању ученика на класификационим периодима, а по потреби и чешће. - повремено присуство родитељским састанцима - одласци на "Отворена врата" по потреби - присуство особља школе домским свечаностима	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022 – 2027.	ефикаснија сарадња између особља дома и школе и лакше превазилажење потешкоћа које ученици имају
3. Информисање јавности о условима живота и рада у дому и домским активностима	- коришћење средстава јавног информисања - ажурирање сајта дома и друштвених мрежа - посете основним школама у околини Београда - посете средњим школама на територији града	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници, васпитачи, ИТ сектор	2022-2027.	упознавање друштвене средине и шире јавности са домским контекстом
4. Мотивисање ученика на активно узимање учешћа у хуманитарним акцијама	- ангажовање у активностима Црвеног крста - ангажовање у активностима канцеларија за младе	директор, заменик директора, шеф васпитне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022-2027.	развијање алтруизма, емпатије, бриге за друге и заједницу
5. Информисање о програмима који су у понуди	- ученичке стипендије и кредити - Пројекат за матуранте "Припреми се - упиши се" - радонице у организацији Центра за развој каријере	директор, заменик директора, шеф стручне службе, стручни сарадници, васпитачи	2022-2027.	олакшице матурантима приликом уписивања факултета, стицање вештина за запослење попут писања биографије и мотивационог писма

7.4 Безбедност

Развојни циљ:

1. Унапређење нивоа безбедности ученика Дома.

задачи	активност	носиоци активности	време реализације	индикатори
1. Организација семинара и предавања у вези са болестима зависности	предавања, радионице и семинари у вези са болестима зависности	стручни сарадници, васпитачи, Тим за оснаживање младих	2022-2027.	Присуство ученика на предавањима, радионицама
2. Истраживање о степену и врстама насиља међу ученицима Дома	истраживање о степену и врстама насиља међу ученицима Дома	стручни сарадници, Домски парламент, Тим за заштиту ученика од насиља	2022-2027.	извештај са резултатима истраживања

7.5 Развој нових услуга у Дому

Развојни циљ:

1. Развијање тржишне оријентације Дома у циљу обезбеђивања додатних финансијских извора.

задачи	активност	носиоци активности	време реализације	индикатори
1. Издавање капацитета Дома уколико руководство процени да се таква активност исплати у време када ученици нису у Дому.	издавање Дома	директор, заменик директора, секретар, васпитачи и сви остали запослени	током распуста	дом је зарадио додатна средства од издавања својих капацитета
2. Услуге припреме хране за трећа лица	припрема хране за трећа лица	вођа НАССР тима, директор	током целе године	најмање једном током године припремљена храна за трећа лица.

Тим за развојно планирање:

1. Душко Бабић, директор Дома
2. Драгана Трифуновић, заменик директора
3. Светлана Свешко, шеф васпитне службе
4. Катарина Миловановић, стр.сарадник педагог
5. Лена Делеон Милачић, стр.сарадник психолог
6. Соња Мудрић, васпитач
7. Јелена Радивојевић, васпитач
8. Милена Ковачевић, васпитач

Септембар, 2022. година

Председник Управног одбора,



ЈЕЛИЦА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
• ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ •